

Capcount – mode d'emploi utilisateurs

Explication courte pour tous ceux qui décomptent des boissons. Tu es administrateur ou responsable bar ? Lis alors le mode d'emploi responsables.

Commencer

1. Ouvre **capcount.eu** et appuie sur **Se connecter avec Google**.
2. Entre le code reçu de l'administrateur de ton club. Si tu as reçu un lien, le code est déjà rempli. Attends que l'administrateur t'approuve. Ensuite, l'app s'ouvre toute seule.
3. Installe l'app sur ton téléphone. **Android** : installe Capcount depuis le Play Store, ou ouvre capcount.eu dans Chrome → menu → **Installer l'application**. **iPhone** : Safari → bouton de partage → **Sur l'écran d'accueil**.
4. La première fois, l'app te demande de quel groupe tu fais partie. Ensuite, elle s'ouvre toujours sur ce groupe.

Langue : néerlandais, français ou anglais. Choisis en bas de l'écran de connexion ou dans **Gestion** → **Toi**.

Besoin du mode d'emploi ? Appuie en haut de l'app sur **Mode d'emploi**.

Décompter des boissons (onglet Caisse)

Chaque membre a une carte boissons. Le membre paie **à l'avance** : il recharge de l'argent et chaque boisson est décomptée. Par défaut : recharge de 10 € et 1 € par boisson. Ton club peut changer ces montants.

- **Boisson** : appuie sur **Boisson -1 €** chez le membre.
- **Carte vide** ? Tu peux quand même décompter. Le solde passe alors dans le rouge (ex. -2 €). Demande au membre de recharger.
- **Recharger** : le membre te donne l'argent, tu appuies sur **+10 €**.
- **Erreur** ? Appuie dans les 6 secondes sur **Annuler** en bas de l'écran.
- **Chercher** : tape un nom dans le champ de recherche en haut, ou choisis un groupe.
- **Nouveau membre** : tape le nom en bas et appuie sur **Ajouter**.
- **Plus par membre** : appuie sur le nom. Tu vois l'historique et tu peux recharger un autre montant.

Liste des membres

Dans l'onglet **Membres**, tous les membres sont sur une seule page. Ceux qui sont dans le rouge ou presque vides sont en haut.

Groupes qui paient après coup

Certains clubs font payer un groupe (ex. le comité ou le staff) **après coup** au lieu d'une carte. Les responsables bar comptent alors les capsules par semaine ou par mois et créent les comptes.

Tu fais partie d'un tel groupe ?

1. Lie-toi une fois à ton compte : **Gestion** → **Toi** → **M'ajouter comme membre** (ou choisis ton nom et appuie sur **C'est moi**). Ton compte est alors toujours en haut de la Caisse.
2. Sur ta carte, tu vois ce que tu dois payer.
3. Payé, par ex. par virement ? Appuie sur **J'ai payé** et indique le montant et le mode de paiement.
4. Un responsable bar vérifie et confirme. C'est seulement alors que ton compte est marqué comme payé.

Ton compte n'est pas correct ? Parles-en à un responsable bar. Eux seuls peuvent modifier ces comptes.

Aide

Questions sur ton club ? Demande à l'administrateur. L'app ne fonctionne pas ? Écris à **support@capcount.eu**.

Version octobre 2026 · capcount.eu · support@capcount.eu · Olcon bv